



Universitas Islam Negeri
**Sultan Maulana
Hasanuddin**
Banten

Survey Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Manajemen Layanan



LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN

**SURVEY KEPUASAN
PEMANGKU KEPENTINGAN
MENCAKUP MAHASISWA,
DOSEN, TENDIK, LULUSAN,
PENGGUNA TERHADAP
LAYANAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN
BISNIS ISLAM UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SULTAN
MAULANA HASANUDDIN
BANTEN**

**Mengetahui, Ketua Prodi
Asuransi Syariah**

Dr. Budi Sudrajat, M.A.
NIP. 19740307200212004

**Serang, September 2023,
Menyetujui,
Gugus Kendali Mutu Prodi Asuransi
Syariah**

Mochamad Indrajid Roy, M.M.
NIP. 198011292015031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga "Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin tahun 2023" dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai bentuk hasil evaluasi oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) FEBI UIN SMH Banten.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut telah menggambarkan kepuasan layanan manajemen FEBI UIN SMH Banten dalam proses pembelajaran dan layanan akademik. Harapan hasil evaluasi akan dapat meningkatkan kualitas kinerja di FEBI UIN SMH Banten.

Apresiasi disampaikan kepada responden yang dengan sabar dan penuh semangat mengisi kuesioner. Ucapan terima kasih juga diberikan kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya evaluasi pelaksanaan standar mutu di FEBI UIN SMH Banten.

Serang, September 2023



Mochamad Indrajid Roy, M.M

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	4
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Evaluasi.....	1
C. Lingkup Evaluasi	2
D. Batasan Evaluasi	3
E. Metode Evaluasi.....	3
F. Tahapan Pemeriksaan.....	3
G. Pengorganisasian Tim Evaluasi	3
BAB II.....	4
A. Latar Belakang Pendirian.....	4
B. Visi dan Misi Visi:	4
C. Organisasi Pelaksana dan Pejabat FEBI UIN SMH Banten	5
D. Pelaksanaan Layanan Akademik dan Mutu Pendidikan	5
E. Alamat Tempat Evaluasi	5
F. Metode Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen.....	5
BAB III HASIL EVALUASI.....	8
A. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Dosen.....	8
B. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Tenaga Kependidikan.....	9
C. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Lulusan.....	11
D. Analisis.....	12
E. Rekomendasi.....	12
BAB IV KESIMPULAN	13
LAMPIRAN.....	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten (UIN SMH Banten) dirancang sedemikian rupa agar dapat menjadi acuan umum bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan kewajiban masing-masing. Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten sebelumnya berakhir pada tahun 2023, sehingga perlu untuk dibuat kembali dengan mengacu pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten baru berlaku hingga tahun 2033, dan diharapkan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, proses belajar mengajar, dan layanan akademik lainnya dapat mengacu pada Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen terbaru demi tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja.

B. Tujuan Evaluasi

1. Memberikan gambaran seberapa jauh civitas akademika, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam memahami Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten;
2. Mengukur keselarasan Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten dengan Tridharma yang dilakukan oleh dosen serta mahasiswa; dan
3. Melakukan evaluasi terhadap pelayanan akademik dan administratif yang dilakukan oleh tenaga kependidikan terkait hubungannya dengan Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten.

C. Lingkup Evaluasi

1. Sasaran Evaluasi

Angket evaluasi yang digagas oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) FEBI ini mengambil penilaian dari dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, melalui *platform Google Form* agar dapat dicapai oleh sasaran evaluasi dari mana saja dan kapan saja selama masa *social distancing* pandemi Covid-19.

2. Periode Evaluasi

Evaluasi ini dilaksanakan sejak 25 Agustus 2023 hingga 27 September 2023.

D. Batasan Evaluasi

Angket ini hanya dapat diakses melalui gawai *smartphone*, *laptop*, maupun komputer meja yang memiliki koneksi internet. Pada masa *pandemic*, sebagian besar mahasiswa berada di kampung halaman, sehingga tidak adanya akses internet dapat menjadi hambatan dalam memberikan penilaian.

E. Metode Evaluasi

Link angket/kuesioner daring (*online*) diberikan kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam lingkungan FEBI UIN SMH Banten melalui grup-grup *Whatsapp*, jadi siapa saja yang memiliki paket data internet ataupun koneksi internet melalui Wi-Fi dapat mengisi kuesioner. Setiap pertanyaan dalam kuesioner memiliki pilihan jawaban 1, 2, 3, 4 (indeks kualitas sangat buruk, buruk, baik, dan sangat baik). Dengan demikian, komponen yang dievaluasi akan keluar dalam bentuk indeks mutu tersebut.

F. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan evaluasi dimulai dari persiapan pembuatan angket yang dilakukan oleh GKM FEBI UIN SMH Banten. Kemudian, GKM melakukan perencanaan evaluasi, pelaksanaan evaluasi, pengolahan data, penyusunan laporan dan rekomendasi. Evaluasi dilaksanakan pada sesuai periode evaluasi yang telah ditentukan.

G. Pengorganisasian Tim Evaluasi

GKM FEBI UIN SMH Banten terdiri dari:

1. Ketua GKM : Mochamad Indrajid Roy, M.M.

BAB II

GAMBARAN UMUM PROGRAM FEBI UIN SMH BANTEN

A. Latar Belakang Pendirian

FEBI UIN SMH Banten dibuka pada tahun 2001 berdasar Surat Keputusan Pgs Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam Nomor IN.16/PP.009/171/2006. Sejak tahun 2005. Sejak tahun 2015, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam menyelenggarakan tiga program studi yaitu Program Studi Asuransi Syariah, Program Studi Ekonomi Syariah dan Program Studi Perbankan Syariah. Kedua program studi tersebut sampai dengan saat ini menghasilkan lulusan/sarjana yang terserap dengan baik oleh masyarakat industri dan lembaga-lembaga penelitian dan pendidikan, baik negeri maupun swasta.

Dalam perjalanan pengelolaan FEBI terus berkembang dan dapat dikenal luas di masyarakat hingga terbentuk Laboratorium Asuransi Syariah Dasar, Laboratorium Asuransi Syariah Eksperimen, Laboratorium Asuransi Syariah Teori dan Komputasi, Laboratorium Asuransi Syariah Bumi dan Kelautan, Laboratorium Asuransi Syariah Material-Energi, serta Laboratorium Asuransi Syariah Instrumentasi dan Bengkel.

B. Visi dan Misi

Visi:

Menjadi Fakultas yang Unggul dan Terkemuka tingkat global dalam Pengembangan Keilmuan dan Pendidikan Sumber Daya Manusia Bidang Ekonomi dan Keuangan Syariah yang Integratif serta Berwawasan Global tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi bidang ekonomi syariah yang berkualitas dan relevan dengan perkembangan masyarakat.
2. Melaksanakan penelitian ekonomi syariah yang integratif, inovatif, dan berwawasan global.
3. Melakukan transformasi masyarakat sesuai nilai-nilai Islam.
4. Menjalinkan kerjasama strategis yang produktif, kompetitif, dan sinergis.

5. Mendidik sumber daya manusia bidang ekonomi syariah yang kompeten, berwawasan, dan berakhlak mulia.
6. Melaksanakan tata kelola kelembagaan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

C. Organisasi Pelaksana dan Pejabat FEBI UIN SMH Banten

Ketua GKM : Mochamad Indrajid Roy, M.M.

D. Pelaksanaan Layanan Akademik dan Mutu Pendidikan

Pelaksanaan kegiatan akademik dikonsentrasikan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang mengacu pada SK Mendiknas Nomor: 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan KBK dan penilaian hasil belajar mahasiswa serta Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012. tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Dalam kurikulum FEBI UIN SMH Banten, mata kuliah dikelompokkan dalam Kelompok mata kuliah tersebut terkonsentrasi dalam Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Mata kuliah Kemampuan Berkarya (MKB), Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Mahasiswa FEBI UIN SMH Banten harus dapat lulus minimal 146 SKS mata kuliah untuk menyandang gelar Sarjana Ekonomi (S.E.).

E. Alamat Tempat Evaluasi

Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Jl. Raya Syeikh Nawawi Bantaniy No. 30 Curug Kota Serang, Al Municipality, Indonesia.

F. Metode Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen

a. Desain

Rancangan yang digunakan dalam pelaksanaan Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dalam 3 tahapan, yaitu:



Gambar 2.1 Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen

- Tahap pertama adalah penentuan konsep dan instrument survei. Konsep Evaluasi Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen yang terbaru ditetapkan tahun 2023 yang dilakukan secara online di *platform google form* menggunakan instrumen yang sah yang dikeluarkan oleh tim UPM yang telah teruji kesahihannya dengan uji validitas.
- Tahap kedua adalah pengumpulan dan perekapan data. Dalam tahapan ini, diawali dengan memberikan pengarahan teknis kepada surveyor yang telah direkrut dan bertanggung jawab untuk menghubungi responden terkait pengisian kuisioner. Langkah selanjutnya adalah pemberitahuan kepada seluruh responden sasaran. Langkah terakhir adalah perekapan data kuisioner yang telah terkumpul untuk diolah lebih lanjut.
- Tahap ketiga adalah analisis data dan pelaporan. Dalam tahapan ini, diawali dengan menerjemahkan sistem kode yang digunakan dalam kuesioner, entry data dan editing data, analisis data, penyusunan laporan dan sosialisasi hasil.

b. Subjek

Adapun responden yang digunakan dalam kegiatan Evaluasi Layanan Manajemen FEBI adalah Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, Lulusan dan pengguna di sajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jumlah Responden

Responden	Jumlah
Dosen	38
Tenaga Kependidikan	8
Alumni	245

c. Instrumen

Pelaksanaan Evaluasi Kepuasan Pemangku Kepentingan Mencakup Mahasiswa, Dosen, Tendik, Lulusan, Pengguna Terhadap Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten menggunakan instrumen kuesioner online untuk memperoleh data. Kuesioner

yang digunakan dapat di akses melalui platform google form. Kuesioner online ini terdiri atas 16 pertanyaan. Semua pertanyaan yang disusun pada kuisisioner Layanan Manajemen FEBI memberikan gambaran hasil mengenai Layanan Manajemen FEBI UIN SMH Banten.

BAB III

HASIL EVALUASI

Penilaian yang diberikan dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan menggunakan Skala Likert dengan 4 pilihan jawaban.

Pilihan Jawaban	Skor
Tidak Puas	1
Kurang Puas	2
Puas	3
Sangat Puas	4

A. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Dosen

Jumlah responden dosen sebanyak 38 orang. Angket kuesioner berisi 12 pertanyaan, yang dapat diringkas dalam sub-kelompok pertanyaan berikut.

No.	Aspek Pertanyaan yang di Evaluasi	Capaian
1.	Layanan Pembelajaran (Kurikulum, Pengembangan Kompetensi)	3,58
2.	Layanan Penelitian	3,45
3.	Layanan Pengabdian	3,45
4.	Keramahan, Kejujuran, dan Ketulusan staf dalam melayani	3,42
5.	Kecepatan dan ketepatan staf dalam melayani	3,21
6.	Layanan pengembangan karir dosen dilaksanakan dengan menggunakan prinsip Good Universtiy Governance (GUG) (Transparansi, akuntabilitas, independen, kredibelitas, tanggung jawab, dan keadilan	3,45
7.	Dukungan (Moril dan dana) untuk mengikuti studi lanjut, kursus, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, magang	3,08
8.	Mendapat layanan informasi tentang jenjang karir (kenaikan pangkat, golongan, jafung, dan serdos)	3,32
9.	Mendapatkan layanan tentang peningkatan jenjang karir(kenaikan pangkat, golongan, jafung , serdos)	3,31
10.	Mendapatkan layanan informasi/penawaran tentang jabatan pengelola/jabatan struktural	3,29
11.	Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas)	3,61
12.	Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium,dll)	3,53
Rata-rata		3,39

Untuk penilaian Skor Likert responden dosen dan tenaga kependidikan tersaji dalam tabel berikut:

Pilihan Jawaban	Skor	Total Skor
Tidak Setuju	0 jawaban $\times$ 1	0
Kurang Setuju	40 jawaban $\times$ 2	80
Setuju	199 jawaban $\times$ 3	597
Sangat Setuju	218 jawaban $\times$ 4	872
		1549

Jumlah skor maksimum (jika seluruh jawaban dijawab sangat setuju) adalah: 38 responden $\times$ 12 pertanyaan $\times$ skor 4 = 1824

Indeks Skor Likert responden dosen dan tenaga kependidikan adalah:

$$\frac{1549}{1824} \times 100\% = 84,73\%$$

B. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Tenaga Kependidikan

Jumlah responden Tenaga Kependidikan sebanyak 8 orang. Angket kuesioner berisi 16 pertanyaan, yang dapat diringkas dalam sub-kelompok pertanyaan berikut.

No.	Aspek Pertanyaan yang di Evaluasi	Capaian
Layanan Administrasi		
1.	Keramahan	3,63
2.	Kejujuran	3,75
3.	Kecepatan	3,13
4.	Ketepatan	3,25
5.	Kreativitas	2,88
Layanan Pengembangan Karir		
6.	Transparansi	3,38
7.	Akuntabilitas	3,38
8.	Independen	3,13
9.	Kredibilitas	3,50
10.	Tanggung jawab	2,88
11.	Keadilan	3,25
12.	Dukungan (Moril dan dana) untuk mengikuti studi lanjut, kursus, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, magang	3,38
13.	Mendapat layanan informasi tentang jenjang karir (kenaikan pangkat, golongan, jafung, dan serdos)	3,00

14.	Mendapatkan layanan informasi/penawaran tentang jabatan pengelola/jabatan struktural	3,00
Pengelolaan Fasilitas Sarana dan Prasarana		
15.	Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas)	3,38
16.	Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium,dll)	3,25
Rata-rata		3,29

Untuk penilaian Skor Likert responden mahasiswa tersaji dalam tabel berikut:

Pilihan Jawaban	Skor	Total Skor
Tidak Setuju	0 jawaban × 1	0
Kurang Setuju	18 jawaban × 2	36
Setuju	59 jawaban × 3	177
Sangat Setuju	51 jawaban × 4	204
Jumlah		417

Jumlah skor maksimum (jika seluruh jawaban dijawab sangat setuju) adalah:

8 responden x 16 pertanyaan x skor 4 = 512

Indeks Skor Likert responden dosen dan tenaga kependidikan adalah:

$$\frac{417}{512} \times 100\% = 81,44\%$$

C. Evaluasi Layanan Manajemen FEBI oleh Lulusan

Jumlah responden alumni dan pengguna alumni sebanyak 245 orang. Angket kuesioner berisi 16 pertanyaan, yang dapat diringkas dalam sub-kelompok pertanyaan berikut.

No.	Aspek Pertanyaan yang di Evaluasi	Capaian
Proses Belajar Mengajar		
1.	Dosen	3,02
2.	Kurikulum	3,04
3.	Pembimbing Akademik	3,11
4.	Upaya Program Studi untuk selalu meningkatkan daya saing lulusan	3,17
Manajemen Administrasi		
5.	Pelayanan secara menyeluruh dari pegawai administrasi	3,15
6.	Jadwal perkuliahan dan jadwal ujian	3,43
7.	Pengumuman nilai	3,41
8.	Penyebaran informasi	3,33
9.	Pelayanan akademik	3,29
10.	Pelayanan kemahasiswaan	3,30
Fasilitas Mahasiswa		
11.	Keamanan dan keselamatan kampus	3,58
12.	Beasiswa (Informasi dan Pelayanan)	3,07
13.	Suasana Akademik kampus	3,27
14.	Aktivitas Alumni	3,19
Pengelolaan Fasilitas Sarana Dan Prasarana		
15.	Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas)	3,40
16.	Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dll)	3,40
Rata-rata		3,24

Untuk penilaian Skor Likert responden alumni dan pengguna alumni tersaji dalam tabel berikut:

Pilihan Jawaban	Skor	Total Skor
Tidak Setuju	34 jawaban $\times$ 1	34
Kurang Setuju	261 jawaban $\times$ 2	522
Setuju	2261 jawaban $\times$ 3	6783
Sangat Setuju	1359 jawaban $\times$ 4	5436
Jumlah		12775

Jumlah skor maksimum (jika seluruh jawaban dijawab sangat setuju) adalah:

$$29 \text{ responden} \times 14 \text{ pertanyaan} \times \text{skor } 4 = 15692$$

Indeks Skor Likert responden alumni dan pengguna alumni adalah:

$$12775/15692 \times 100\% = 81,41 \%$$

D. Analisis

Untuk menarik kesimpulan atas kuesioner tiap kelompok responden, digunakan acuan nilai berikut:

Indeks Skala Likert	Interpretasi
0% - 19,99%	Sangat tidak puas
20% - 39,99%	Tidak Puas
40% - 59,99%	Ragu-ragu
60% - 79,99%	Puas
80% - 100%	Sangat Puas

Jika mengacu pada indeks Skala Likert di atas, interpretasi kelompok responden dosen dan tenaga kependidikan dan lulusan sangat puas terhadap Layanan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan dengan indeks skala likert kepuasan melebihi 80%.

E. Rekomendasi

Berdasarkan hasil survey, terdapat beberapa area yang memerlukan perbaikan, beberapa saran dan rencana tindak lanjut yang dapat diambil adalah:

1. Peningkatan layanan dan bimbingan karir dan wirausaha kepada alumni
2. Peningkatan serta bimbingan studi lanjut baru alumni yang ingin studi lanjut
3. Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik dan non akademik

BAB IV

KESIMPULAN

Capaian kuesioner responden dosen 3,39 dengan skala likert kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FEBI sebesar 84,73%, Capaian responden tendik 3,29 dengan skala likert kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen sebesar 81,44% dan capaian responden lulusan 3,24 dengan skala likert kepuasan sebesar 81,41%. Dengan hasil survei ini menunjukkan tingkat kepuasan terhadap layanan manajemen menunjukkan sangat puas. Oleh karena itu, FEBI UIN SMH Banten diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan layanan manajemen untuk melakukan perbaikan layanan.

Laporan ini digunakan sebagai dasar perencanaan strategis dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan yang diberikan kepada civitas akademika FEBI.

LAMPIRAN

SURVEY KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN DOSEN TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN SMH BANTEN

B*I*U

Assalamu'alaikum wr. wb

Bapak/Ibu yang kami hormati, dalam rangka meningkatkan Kepuasan Pemangku Kepentingan Dosen Terhadap Layanan Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten, bersama ini kami meminta kesediaannya menjadi responden pada Survey Kepuasan Pemangku Kepentingan Dosen Terhadap Layanan Manajemen.

Survei kepuasan ini merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan secara komprehensif terkait dengan ekspektasi dan persepsi dosen terhadap layanan manajemen yang dilakukan dan diberikan oleh Fakultas Ekonmi dan Bisnis Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon berikan persepsi Bapak/Ibu terhadap Survey Kepuasan Layanan Manajemen berdasarkan pernyataan yang ada
2. Berikan penilaian (Sangat Puas, Puas, Tidak Puas, Sangat Tidak Puas) pada jawaban yang telah tersedia.
3. Bapak/Ibu bebas dalam memberikan jawaban, karena tidak ada jawaban benar atau salah.

Email *

Valid email

This form is collecting emails. [Change settings](#)

NAMA *

Short answer text

Jabatan *

Short answer text

1. Layanan Pembelajaran (Kurikulum, Pengembangan Kompetensi) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Layanan Penelitian *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Layanan Pengabdian *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Keramahan, Kejujuran dan Ketulusan staff dalam melayani *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

5. Kecepatan dan Ketepatan staff dalam melayani *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

6. Layanan pengembangan karir dosen dilaksanakan dengan menggunakan prinsip Good University Governance (GUG) (Transparansi, akuntabilitas, independen, kredibilitas, tanggung jawab, dan keadilan) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

7. Dukungan (Moril dan Dana) untuk mengikuti studi lanjut, kursus, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, magang *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

8. Mendapat layanan informasi tentang jenjang karir (kenaikan pangkat, golongan, jafung dan serdos) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

9. Mendapatkan layanan tentang peningkatan jenjang karir (kenaikan pangkat, golongan, jafung dan serdos) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

10. Mendapatkan layanan informasi/penawaran tentang jabatan pengelola/jabatan struktural *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

11. Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

12. Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium dll) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten. [Report Abuse](#)

Google Forms

SURVEY KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN SMH BANTEN

Assalamu'alaikum wr. wb

Bapak/Ibu yang kami hormati, dalam rangka meningkatkan Kepuasan Pemangku Kepentingan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten, bersama ini kami meminta kesediaannya menjadi responden pada Survey Kepuasan Pemangku Kepentingan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Manajemen.

Survei kepuasan ini merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan secara komprehensif terkait dengan ekspektasi dan persepsi tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen yang dilakukan dan diberikan oleh Fakultas Ekonmi dan Bisnis Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon berikan persepsi Bapak/Ibu terhadap Survey Kepuasan Layanan Manajemen berdasarkan pernyataan yang ada
2. Berikan penilaian (Sangat Puas, Puas, Tidak Puas, Sangat Tidak Puas) pada jawaban yang telah tersedia.
3. Bapak/Ibu bebas dalam memberikan jawaban, karena tidak ada jawaban benar atau salah.

fak.ekonomi@uinbanten.ac.id [Switch account](#)



* Indicates required question

Email *

Your email

NAMA *

Your answer

Jabatan *

Your answer

[Next](#)

[Clear form](#)

LAYANAN ADMINISTRASI**1. Keramahan ***

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Kejujuran *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Kecepatan *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Ketepatan *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

5. Kreativitas *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Next](#)[Clear form](#)

LAYANAN PENGEMBANGAN KARIR

1. Transparansi *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Akuntabilitas *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Independen *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Kredibilitas *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

5. Tanggung Jawab *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

6. Keadilan *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

7. Dukungan (Moril dan Dana) untuk mengikuti studi lanjut, kursus, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, magang *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

8. Mendapat layanan informasi tentang jenjang karir (kenaikan pangkat, golongan, jafung dan serdos) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

9. Mendapatkan layanan informasi/penawaran tentang jabatan pengelola/jabatan struktural *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Next](#)[Clear form](#)

PENGELOLAAN FASILITAS SARANA dan PRASARANA

1. Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dll) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Submit](#)[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten. [Report Abuse](#)

Google Forms

SURVEY KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN SMH BANTEN

Assalamu'alaikum wr. wb

Bapak/Ibu yang kami hormati, dalam rangka meningkatkan Kepuasan Pemangku Kepentingan Lulusan Terhadap Layanan Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten, bersama ini kami meminta kesediaannya menjadi responden pada Survey Kepuasan Pemangku Kepentingan Lulusan Terhadap Layanan Manajemen.

Survei kepuasan ini merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan secara komprehensif terkait dengan ekspektasi dan persepsi lulusan terhadap layanan manajemen yang dilakukan dan diberikan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Hasil survei ini akan dijadikan acuan evaluasi dan peningkatan Layanan Manajemen.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon berikan persepsi Bapak/Ibu terhadap Survey Kepuasan Layanan Manajemen berdasarkan pernyataan yang ada
2. Berikan penilaian (Sangat Puas, Puas, Tidak Puas, Sangat Tidak Puas) pada jawaban yang telah tersedia.
3. Bapak/Ibu bebas dalam memberikan jawaban, karena tidak ada jawaban benar atau salah.

fak.ekonomi@uinbanten.ac.id [Switch account](#)



* Indicates required question

Email *

Your email

Email *

Your email

NAMA *

Your answer

Tahun Lulus *

☐ 2017

☐ 2018

☐ 2019

☐ 2020

☐ 2021

☐ 2022

☐ 2023

☐ 2024

Next

Clear form

PROSES BELAJAR MENGAJAR

1. Dosen *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Kurikulum *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Pembimbing Akademik *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Upaya Program Studi untuk selalu meningkatkan daya saing lulusan *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Next](#)[Clear form](#)

MANAJEMEN ADMINISTRASI

1. Pelayanan secara menyeluruh dari pegawai administrasi *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Jadwal perkuliahan dan jadwal ujian *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Pengumuman nilai *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Penyebaran informasi *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Penyebaran informasi *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

5. Pelayanan akademik *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

6. Pelayanan kemahasiswaan *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Next](#)[Clear form](#)

FASILITAS MAHASISWA

1. Keamanan dan keselamatan kampus *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Beasiswa (Informasi dan Pelayanan) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

3. Suasana Akademik kampus *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

4. Aktivitas Alumni *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Next](#)[Clear form](#)

PENGELOLAAN FASILITAS SARANA dan PRASARANA

1. Fasilitas sarana (peralatan kuliah, peralatan kegiatan di luar kelas) *

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

2. Fasilitas prasarana (tempat parkir, ruang kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium,dll)

*

	1	2	3	4	
Tidak Puas	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

[Back](#)[Submit](#)[Clear form](#)